

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного учреждения
«Малоярославецкий музейно-выставочный центр
им. И.А.Солдатенкова»

Ячник Н.Е.

«01» декабря 2015



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения

«Малоярославецкого музейно-выставочного центра им. И.А.Солдатенкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Кодексом об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ, Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", Приказом Министерства культуры РСФСР от 05.02.1988 N 55 "Об утверждении преискурантов на услуги, оказываемые музеями местного и республиканского (РСФСР) подчинения", Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2015г. № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а так же обучающимися по основным профессиональным образовательным программам», и Письмом Министерства культуры РФ от 25.04.2001 г. №01-79/16-25 «О безопасности культурных ценностей и дополнительных мерах антитеррористического характера в музеях и библиотеках».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для предоставления посетителям Муниципального бюджетного учреждения «Малоярославецкий музейно-выставочный центр им. И.А.Солдатенкова» (далее Музей) доступа к музейным предметам и музейным коллекциям,

проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории Музея и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.3. К территории Музея относятся экспозиционные залы, рекреационные и сервисные зоны, дворовые территории доступные для посетителей.

1.4. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

2. Режим работы Музея.

2.1. Музей открыт для посещения ежедневно с 09-30 до 18-00 часов, кроме выходных (в летнее время: с 1 мая по 1 ноября-понедельник; зимнее время с 1 ноября по 1 мая воскресенье понедельник) и санитарных дней (последняя пятница месяца). Вход посетителей на экспозицию прекращается за 30 минут до закрытия Музея. При проведении культурно-массовых мероприятий график работы определяется соответствующим Распоряжением администрации Музея;

2.2. Информация о времени проведения массовых мероприятий Музея предоставляется на официальном сайте учреждения, об изменениях в графике работы музея посетитель оповещается заблаговременно посредством объявлений на информационных стендах и сайте Музея <http://malmusey.ru/>

3. Порядок входа в музей.

3.1. Вход в Музей осуществляется по билетам. Билеты могут быть приобретены посетителями непосредственно в день посещения за наличный расчет в отделах Музея.

3.2. Стоимость отдельных услуг может быть объединена со стоимостью входного билета и реализована посетителям одним бланком.

4. Музей осуществляет прием одиночных посетителей и экскурсионных групп.

4.1. Обслуживание одиночных посетителей включает в себя оплаченный доступ в помещение Музея и на оборудованную для посетителей территорию без сопровождения экскурсовода.

4.2. Экскурсионное обслуживание осуществляется в помещении Музея и вне музея в сопровождении экскурсовода.

4.3. При заказе выездных экскурсий ответственность за знание и соблюдение правил безопасности, соответствие экипировки и одежды погодным условиям, несет сопровождающий группы и сами экскурсанты. Сотрудник Музея

осуществляет только экскурсионное обслуживание, маршрут экскурсии вне Музея может изменяться в зависимости от природных и погодных условий.

4.4. Оплата экскурсионного обслуживания суммируется к цене входного билета и осуществляется в предварительном порядке за наличный расчет (согласно прейскуранту).

4.5. Экскурсионное обслуживание проводится для групп от 3 до 15 человек на основе предварительной заявки, фиксирующей дату и время экскурсии. Одиночный посетитель Музея, имеет право заказать экскурсию, оплатив ее стоимость за 3-х человек.

4.6. В случае опоздания группы (более 1 часа) на согласованную и оплаченную экскурсию, услуга считается оказанной, а денежные средства возврату не подлежат.

4.7. При невыполнении требований экскурсовода по поддержанию порядка во время экскурсии, экскурсионное обслуживание прекращается, услуга считается оказанной, а денежные средства возврату не подлежат.

5. Посетители приобретают входной билет на все требуемые услуги при входе в Музей. Входной билет предоставляет право на посещение Музея в день, указанный в билете. Стоимость входных билетов всех типов устанавливается приказом директора Музея.

6. Переводчик группы, сопровождающие организованной группы лица (не более 2-х на группу) пользуются правом бесплатного входа. В обязанности сопровождающего входит контроль дисциплины группы, соблюдение ею правил посещения Музея.

7. В музее предусмотрены категории посетителей, имеющие право на бесплатное или льготное посещение экспозиций Музея, по предъявлении соответствующих документов при входе.

7.1. Право бесплатного посещения при наличии соответствующих документов предоставляется: - Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной Войны; - ветеранам и инвалидам боевых действий; - неработающим инвалидам I и II группы; - лицам, которые сопровождают посетителей с ограниченными физическими возможностями; - лицам, находящимся в государственных социальных учреждениях; - сотрудникам музеев РФ, членам ИКОМ; - военнослужащим срочной службы. При посещении Музея указанные категории граждан должны предъявить кассиру соответствующие документы и получить бесплатный билет на посещение музея.