Калужская область
Малоярославецкий район
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения
«Город Малоярославец»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 11 2010 г. *№ 675*

«О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения «Малоярославецкий музейно-выставочный центр им.И.А.Солдатенкова»

В целях приведения Устава МУ «Музейно-выставочный центр им.И.А.Солдатенкова» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст.37 Устава МО городское поселение «Город Малоярославец»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального учреждения «Малоярославецкий музейно-выставочный центр им.И.А.Солдатенкова» согласно Приложению №1.
2. Муниципальному учреждению «Малоярославецкий музейно-выставочный центр им.И.А.Солдатенкова» зарегистрировать изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

И.о. Главы Администрации
МО ГП «Город Малоярославец» **А.И.Савоничев**

Копия верна
ОГРН 1024000693958
ГРН 2104011031221
Начальник Межрайонной ИФНС
России № 3 по Калужской области
А.А.Филиппов
подпись
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Главы Администрации МО ГП
«Город Малоярославец»
А.И.Савоничев

ИЗМЕНЕНИЕ №1
Устава Муниципального учреждения «Малоярославецкий музейно-выставочный центр»

1.Читать наименование учреждения на титульном листе Устава в редакции :

Устав
Муниципального учреждения
«Малоярославецкий музейно-выставочный центр
им.И.А.Солдатенкова»

2.В разделе 1.Общие положения в п.1.1.после слов «музейно-выставочный центр» добавить «им.И.А.Солдатенкова» и читать п.1.2. в редакции :

Полное наименование – Муниципальное учреждение «Малоярославецкий музейно-выставочный центр им.И.А.Солдатенкова».

Сокращенное наименование – МУ «ММВЦ им.И.А.Солдатенкова».

Калужская область
Малоярославецкий район
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
городского поселения
«Город Малоярославец»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» 12 2011 г. № 937

«О принятии устава муниципального бюджетного учреждения «Малоярославецкий музейно-выставочный центр им. И.А. Солдатенкова»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях приведения Устава муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», в связи с изменением типа учреждения, Администрация МО ГП «Город Малоярославец»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения «Малоярославецкий музейно-выставочный центр им. И.А. Солдатенкова».
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Малоярославецкий музейно-выставочный центр им. И.А. Солдатенкова» зарегистрировать изменения в устав в соответствии с действующим законодательством и сообщить об изменении типа во все заинтересованные организации.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации МО ГП «Город Малоярославец».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Малоярославецкий край».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» Савоничева А.И.

Глава Администрации
МО ГП «Город Малоярославец» **А.А. Гейзер**

Устав зарегистрирован

«28» 12 2011г.

ГРН 2114011033816

Начальник Межрайонной ИФНС

России № 3 по Калужской области

А.А.Филиппов

подпись

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

А.А.Гейзер

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения

«Малоярославецкий музейно-выставочный центр им. И.А.Солдатенкова»

2011 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Малоярославецкий музейно- выставочный центр им. И.А.Солдатенкова», именуемый в дальнейшем – Музейный центр, является учреждением культуры, осуществляющим свою деятельность под руководством Администрации города на основании законов РФ, Калужской области и настоящего Устава.

1.2. Музейный центр имеет полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Малоярославецкий музейно – выставочный центр им. И.А.Солдатенкова».Сокращенное название: МБУ «ММВЦ им. И.А.Солдатенкова».

1.3. Учредителем Музейного центра является Администрация МО ГП «Город Малоярославец», в дальнейшем Учредитель.

1.4. Юридический адрес Учредителя : 249094 Калужская область, город Малоярославец, улица Калужская, дом 7.

1.5. Юридический адрес Музейного центра: 249094 Калужская область, город Малоярославец, улица Российских газовиков, дом 13.

2.Цели и направления работы Музейного центра.

2.1. Музейный центр является некоммерческим научно-исследовательским и научно-просветительским бюджетным учреждением и основным хранителем памятников, связанных в первую очередь с историей города и региона.

2.2. Основными целями Музейного центра являются:

- изучение истории, культуры, художественных традиций Российской Федерации, Калужской области;
- собирание, сохранение и изучение памятников истории, культуры и искусства;
- пропаганда исторических и культурологических знаний;

- совершенствование материально-технической базы для фондовой, научно-исследовательской и просветительной работы;
- установление деловых связей с профильными организациями для обмена опытом, проведения совместных работ.

2.3. В соответствии с поставленными целями основными направлениями деятельности Музейного центра являются:

- изучение процесса культурологического развития региона, собирание, комплектование и изучение фондов по этим вопросам;
- создание на основе фондов Музейного центра экспозиций, стационарных и передвижных выставок, являющихся базой для научно-просветительской и воспитательной работы;
- распространение среди населения знаний о культуре, художественных традициях РФ, проведение экскурсий, лекций, научных консультаций, подготовка публикаций и выступлений в средствах массовой информации по профилю Музейного центра;
- выполнение экспертных, консультативных, информационных услуг по запросам предприятий, учреждений и отдельных граждан по профилю Музейного центра;
- организация художественных пленэров, конференций, чтений, круглых столов и встреч с участием специалистов музейного дела, историков, художников и искусствоведов, педагогов, исследователей;
- осуществление издательской, рекламной деятельности;
- организация на коммерческой основе выставок из фондовых материалов Музейного центра, а также обмен выставками с другими музейными и выставочными учреждениями;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов сувенирной продукции Музейного центра (значки, открытки, книги, репродукции, альбомы, реплики и т.д.);
- реализация населению художественных товаров, произведений искусства и другую продукцию через собственные торговые точки на коммерческой основе;
- внешнеэкономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением по вышеизложенным направлениям;
- осуществление другой деятельности, не запрещенной законом, с согласия Учредителя;

- туристско - экскурсионное обслуживание;
- организация питания, отдыха и проживания туристов;
- разработка туристических маршрутов и программ развития туристической индустрии.

2.4. Муниципальное задание для Музейного центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Музейный центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видом деятельности в установленной сфере деятельности. Музейный центр как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем выполнении муниципального задания.

2.5. Музейный центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музейным центром Учредителем или приобретенного Музейным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Музейный центр , как бюджетное учреждение , вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано.

2.8. Музейный центр осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Музейного центра как бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством, требуется специальное разрешение , возникает у Музейного центра с момента его получения или указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности , Музейного центра относится:

- туристическая деятельность;
- реализация художественно-сувенирной продукции.

3.Юридический статус

3.1.Музейный центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, утвержденным Учредителем и зарегистрированным в установленном законом порядке.

3.2. Музейный центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музейным центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музейным центром собственником этого имущества или приобретенного Музейным центром за счет выделенных собственником имущества Музейного центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музейного

центра не несет ответственности по обязательствам Музейного центра. Музейные фонды и музейные коллекции, включенные в состав государственной части музейного фонда РФ, не подлежат отчуждению. Музейные коллекции являются неделимыми (Закон «О Музейном фонде Российской Федерации» от 24 апреля 1996 год).

3.3. Музейный центр имеет свою печать для внутреннего пользования, штампы, бланки и другие средства обеспечения его деятельности, средства связи и необходимую оргтехнику.

3.4. Музейный центр действует на основании сметы, утвержденной Учредителем.

3.5. Музейный центр может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

3.6. Музейный центр имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управление Федерального Казначейства по Калужской области , печать со своим полным наименованием.

3.7. Музейный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

3.8. Музейный центр вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие Законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Музейного центра.

4.Имущество и финансы Музейного центра

4.1. Имущество Музейного центра составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности и денежные средства, стоимость которых отражается в балансе Музейного центра.

4.2. Имущество Музейного центра передается Учредителям в оперативное управление, не является собственностью Музейного центра. Музейный центр не вправе самостоятельно распоряжаться (сдавать в аренду, представлять в залог, продавать и т.п.) закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных собственником.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящего в оперативном управлении Музейного центра, а также имущество, приобретенное Музейным центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музейного центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актам для приобретения права собственности.

4.2.1. Право оперативного управления имуществом прекращается по основанием и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музейного центра по решению собственника.

4.2.2. Музейный центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.2.3. Музейный центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музейным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Калужской области.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музейного центра вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.2.4. Крупная сделка может быть совершена Музейным центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музейного центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

4.2.6. Музейный центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.2.7. Музейный центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музейным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, Музейный центр вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.2.8. Музейный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музейным центрам, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из

бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Права Музейного центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции, отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), библиотечные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входит в состав имущества Музейного центра и учитывается в учетно-хранительных документах.

Прием, учет и выдача из Музейного центра музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.4. Источником формирования имущества являются:

- основные фонды и оборотные средства, переданные Музейному центру Учредителем в оперативное управление;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- денежные и материальные взносы Учредителя;
- доходы от собственной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы (попечительские) в различных формах;
- иные, не запрещенные законодательством источники.

4.5. Командировать своих сотрудников за границу для проведения переговоров, конъюнктурных исследований, заключения сделок, обучения, участия в симпозиумах, конференциях, торгах и других мероприятиях.

4.6. Музейный центр хранит, приобретает и экспонирует предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней в соответствии с действующим законом РФ.

5. Производственно-хозяйственная деятельность

5.1. Музейный центр самостоятельно определяет программу деятельности.

5.2. Основу программы составляет выполнение Учредителям своих основных функций в отношении Музейного центра. Коммерческая деятельность Музейного центра планируется на основе договоров с юридическими и физическими лицами и осуществляется Музейным центром самостоятельно.

5.3. Выполнение Музейным центром своих основных функций финансируется Учредителем.

5.4. Учредитель выделяет Музейному центру средства на оплату труда работников за выполнение ими своих основных функций в виде передачи Музейному центру фонда оплаты труда (ФОТ), устанавливаемого в соответствии со штатным расписанием, которое утверждается Учредителем.

5.5. Средства, выделяемые Учредителем для финансирования деятельности Музейного центра из бюджетных источников, доходом Музейного центра не являются и налогообложению не подлежат.

5.6. Музейный центр самостоятельно организует материально-техническое обеспечение своей научной, просветительной, хозяйственной и коммерческой деятельности.

5.7. Музейный центр приобретает необходимые ресурсы непосредственно у производителей, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках и аукционах, у организации материально-технического снабжения, у населения.

6. Управление и контроль

6.1. Музейный центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музейного центра и подотчетен Учредителю.

Директор , назначенный Учредителем на контрактной основе, выполняет следующие функции:

- осуществляет оперативное управление деятельностью Музейного центра, отвечает за его деятельность, фонды и имущество;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Музейного центра, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, в соответствии с Уставом и контрактом;
- осуществляет прием и увольнение работников Музейного центра, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- действует от имени Музейного центра, предоставляя его интересы во всех российских и иностранных предприятиях;
- распоряжается имуществом Музейного центра, заключает хозяйственные и трудовые договора, соглашения;
- пользуется правом оперативного распоряжения средствами, составляет штатное расписание Музейного центра в пределах фонда оплаты труда, выделенного Учредителем, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Музейного центра;
- несет установленную Законодательством РФ ответственность за искажение и недостоверность государственной отчетности по результатам хозяйственной деятельности.

6.4. При директоре действует закупочная и фондовая комиссии, функции которых определены соответствующими инструкциями.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Заработная плата, должностной оклад работнику Музейного центра выплачивается согласно законодательству РФ, настоящему Уставу и штатному расписанию.

7.2. Оплата труда работников Музейного центра и их материальное стимулирование (доплаты, надбавки и др. выплаты) осуществляются в пределах фонда оплаты труда, в соответствии со штатным расписанием.

7.3. Уровень доплаты сотрудникам, осуществляемый за счет производственно-хозяйственной деятельности Музейного центра, зависит от конечного результата, вклада каждого работника Музейного центра и не ограничивается максимальным размером.

8.Права и обязанности сотрудников Музейного центра

8.1 Сотрудник Музейного центра имеет право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.2. Научные сотрудники имеют право на свободу выбора и использования существующих и создание новых методов музейной работы.

8.3. Производительная нагрузка научного сотрудника Музейного центра оговаривается должностной инструкцией и планами работы Музейного центра.

8.4. Права, социальные гарантии, льготы сотрудникам обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5.Сотрудникам обеспечиваются безопасные условия труда и возмещение ущерба причиненные их здоровью и трудоспособности.

8.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, и социальное обеспечение членов трудового коллектива и их семей регулируются законодательством РФ.

8.7. Сотрудники Музейного центра обязаны:

- соблюдать законы РФ, Калужской области и нормативно-правовые акты местного самоуправления;
- выполнять:
  1) требования настоящего Устава;
  2) приказы директора Музейного центра и замещающих его лиц.

9. Архивное дело. Сохранность документов

9.1. Музейный центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово- хозяйственных по личному составу и других.

10. Реорганизация и ликвидация Музейного центра

10.1. Реорганизация Музейного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Музейного центра в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музейного центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Музейный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Музейного центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Музейный центр

считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Музейный центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Музейного центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музейного центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Музейного центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Музейного центра в соответствии с законодательством.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Музейного центра осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

10.8. Ликвидация Музейного центра считается завершенной, а Музейный центр- прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Музейного центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Музейного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

В Уставе прошито
и пронумеровано
14 (четырнадцать)
листов.

Директор Н.Е. Ячник